

Uchwała nr 14/2024/2025

Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32

im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Opolu

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Opolu

Na podstawie art. 72 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.) Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Opolu uchwała, co następuje:

§ 1.

W statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Opolu wprowadza się następujące zmiany:

§1. ust. 1. otrzymuje brzmienie:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 32 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Opolu zwana dalej „szkołą” jest ośmioletnią Publiczną Szkołą Podstawową obejmującą klasy I-VIII z obwodu ustalonego przez organ prowadzący szkołę, działającą na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- 7) Rozporządzenie Ministra i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022 r. poz.1903);

- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 325);
- 9) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 10) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1997 r., poz. 483).

§ 2. ust. 2. pkt 3) otrzymuje brzmienie:

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Opole z siedzibą Rynek 1, 45– 022 Opole.

§ 4. ust. 1. pkt 5) otrzymuje brzmienie:

Szkoła ma własny sztandar i ceremoniał szkolny:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet corocznie ustala Rada Pedagogiczna spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów;
- 2) uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu;
- 3) kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego);
- 4) ustaleniem Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu;
- 5) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 6) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.

Dodaje się do § 4. ust. 6.

Szkoła korzysta z hymnu szkół im. Kawalerów Orderu Uśmiechu - „Order od dzieci”. Hymn śpiewany jest podczas uroczystości szkolnych.

W § 8. ust. 4. otrzymuje brzmienie :

Pomoc udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, higienistki, poradni, tylko na wniosek lub za zgodą rodziców.

Z § 8. ust. 7. usunięto punkt 4)

§ 8. ust. 10. otrzymuje brzmienie:

Wychowawca klasy na piśmie informuje rodziców (opiekunów) ucznia o proponowanych formach wsparcia dla dziecka na każdej lekcji oraz na zajęciach specjalistycznych.

W § 12. ust. 2. pkt. 2) lit. f) otrzymuje brzmienie :

przekazanie informacji i wniosku w sprawie dotacji celowej na zapewnienie sfinansowania kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych.

§ 35. ust. 3. pkt. 1) i 2) otrzymuje brzmienie:

Kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę:

- 1) zebrania ogółu rodziców uczniów danej klasy z wychowawcą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego lub poza kalendarzem, na wniosek dyrektora, nauczyciela, rodzica;
- 2) korespondencji przez e-dziennik,

Dodaje się do § 38. ust. 1. punkty:

- 5) szkolny zestaw podręczników;
- 6) program doradztwa zawodowego.

W § 39. ust. 1 pkt. 5) otrzymuje brzmienie:

W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne – pięciominutowe lub dziesięciominutowe oraz jedną długą przerwę – piętnastominutową.

§ 42. ust. 1. otrzymuje brzmienie:

Do 30 września każdego roku dyrektor szkoły ogłasza kalendarz roku szkolnego zawierający terminy z zakresu jego organizacji ogłaszany przez Ministra Edukacji oraz terminy dodatkowe związane z realizacją planów pracy szkoły wyznaczane przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

W § 44. ust. 2. dodaje się pkt 14) o brzmieniu:

nauczyciele zobowiązani są przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektować prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

§ 48. ust. 1. pkt. 3) otrzymuje brzmienie:

- 3) prowadzi teczkę wychowawcy;

Rozdział 10 otrzymuje brzmienie:

Zadania i obowiązki pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy oraz innych pracowników szkoły

§ 50. ust. 1. oraz pkt. 1) i 2) otrzymują brzmienie:

Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

Dodaje się do § 50. ust. 2.:

Do zadań i obowiązków pedagoga specjalnego należą w szczególności:

- 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
- 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom;
- 5) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np.:
 - a) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) z placówkami doskonalenia nauczycieli, z innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - c) z pracownikiem socjalnym,
 - d) asystentem rodziny,
 - e) z kuratorem sądowym i innymi.

Dodaje się do § 50. ust. 3.:

Do zadań i obowiązków psychologa należą w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 3) wspieranie ucznia z uzdolnieniami;

- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kolejnego etapu nauki;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 10) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 11) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

Dodaje się do § 50. ust. 4.:

Do zadań i obowiązków logopedy należą w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych oraz diagnoza logopedyczna;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) organizowanie pomocy logopedycznej;
- 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji;
- 6) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.

Dodaje się do § 50. ust. 5.:

Pracownicy administracji i obsługi podlegają przepisom Kodeksu Pracy oraz zarządzeniom dyrektora.

- 1) Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo:
 - a) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez dyrektora szkoły,
 - b) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski dotyczące warunków pracy,

- c) za bardzo dobrą pracę otrzymać nagrodę dyrektora szkoły;
- 2) Do obowiązków pracownika należy:
 - a) troska o bezpieczeństwo dzieci przez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych,
 - b) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku,
 - c) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości,
 - d) poszanowanie mienia szkolnego (za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestarannego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną),
 - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - f) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 3) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

W § 51. ust. 12. pkt 2) i 3) otrzymują brzmienie:

- 2) uczniom w klasach IV – VIII przez nauczycieli przedmiotów, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach przedmiotowych uczniów;
- 3) rodzicom podczas zebrań z wychowawcą, a fakt ten odnotowany jest w protokole zebrania.

§ 55. ust. 4. otrzymuje brzmienie:

W celu złagodzenia stresu związanego z przejściem z I etapu edukacyjnego na II etap edukacyjny w II półroczu klasy III wprowadza się ocenę cyfrową ustalaną zgodnie ze skalą obowiązującą w klasach IV-VIII z komentarzem.

§ 55. ust. 6. otrzymuje brzmienie:

W klasach IV-VIII oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

W § 56. ust. 2. otrzymuje brzmienie:

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć

edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach IV - VIII w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

W § 56. ust. 10. otrzymuje brzmienie:

Informacja, o której mowa w ust. 8 i 9 jest przekazywana uczniom w formie ustnej, a rodzicom w formie elektronicznej przez e – dziennik. Odebranie wiadomości w e-dzienniku uważa się za skuteczne powiadomienie.

§ 74. ust. 2 pkt 2. otrzymuje brzmienie:

rzetelne przygotowywanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych;

§ 74. ust. 5. otrzymuje brzmienie:

Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły:

- 1) podczas świąt i uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, czyli: biała bluzka/koszula oraz czarna lub granatowa spódnica/spodnie;
- 2) na terenie szkoły obowiązuje zmiana obuwia – obuwiu o halowej podeszwie;
- 3) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój i obuwiu sportowe, zgodne z wymaganiami ustalonymi przez nauczyciela wychowania fizycznego.

§ 74. ust. 6. otrzymuje brzmienie:

Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń w szkole oraz podczas wycieczek szkolnych:

- 1) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły lub na wycieczkę szkolną telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne, ponieważ szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
- 2) w szkole uczeń ma obowiązek wyciszyć i schować aparat telefoniczny i inne urządzenia elektroniczne;
- 3) w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, czy omówienia ważnej sprawy, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na skorzystanie z telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły;

- 4) naruszenie punktu 2 lub złamanie zasad regulaminu wycieczki może skutkować uwagą w e-dzienniku lub rozmową z wychowawcą;
- 5) o korzystaniu z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w szkole lub podczas wycieczek szkolnych decydują nauczyciele, kierownik wycieczki lub wskazany przez niego opiekun.

§ 74. ust. 7. otrzymuje brzmienie:

Uczniowi nie wolno:

- 1) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 2) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu oraz wносить ich na teren szkoły;
- 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 4) stosować agresji i przemocy wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Z § 76. ust. 1. usunięto pkt. 4) i 5)

Do § 77. Dodaje się ust. 3. w następującym brzmieniu:

Zasady odwołania się od nagród:

- 1) odwołanie się od przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz osobie nagrodzonej;
- 2) odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, Dyrektor Szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej;
- 3) odwołanie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania;
- 4) decyzja komisji jest ostateczna.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2025 r.

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej